

Guatemala, 30 de diciembre de 2015
Informe 12 – 2015

Arquitecto
José Luis Menéndez Ronquillo
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto Menéndez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 32-2015**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 17-2015** correspondiente al mes de Diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie "A" y correlativo 000202.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

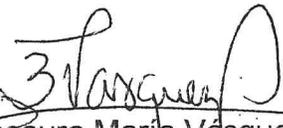
- Continuación con la organización e implementación del Archivo Técnico del Área de Arqueología, creando un expediente para cada pieza arqueológica, el cual contendrá las fichas de Registro, Clínica y Técnica, Bitácora, y otros.
- Continuación con la descripción de bienes culturales de la colección arqueológica del MUNAE para el registro de bienes culturales de Guatemala.
 - Descripción de piezas
 - Toma de fotografías
 - Elaboración de ficha
 - Ingreso de información a la base de datos de MUNAE
 - Impresión de ficha
 - Validación de ficha por Registro de Bienes Culturales
- Recepción de piezas arqueológicas entregadas por el Proyecto Arqueológico La Blanca, Petén.
- Apoyo y participación en las diversas actividades solicitadas por la Dirección del Museo.

RESULTADOS:

- Se continuó con la organización e implementación del Archivo Técnico del Área de Arqueología, realizando 100 expedientes.
- Se continuó con la descripción de 25 bienes culturales para el registro de piezas arqueológicas del MUNAE:
 - Registro de 25 piezas arqueológicas
 - Toma de 250 fotografías a 25 piezas arqueológicas
 - Elaboración de 25 fichas de registro

- Ingreso de 25 fichas de registro a base de datos MUNAE
- Impresión de 25 fichas de registro
- Validación de 25 fichas de registro ante Registro de Bienes Culturales
- Se recibieron las piezas arqueológicas entregadas por el Proyecto Arqueológico La Blanca, Petén.
 - Desembalaje al momento de la entrega
 - Revisión física de la pieza
 - Fotografía de recepción
 - Embalaje y traslado al área de almacenamiento MUNAE
 - Ingreso al inventario de MUNAE
 - Asignación de número y marcaje
 - Fotografía
 - Ubicación en estantería en área de almacenamiento MUNAE

Atentamente,


~~Rosaura María Vásquez Pinto~~

Vo.Bo.


Dr. Daniel Alberto Bani
DIRECTOR
MUSEO NACIONAL DE
ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA

